

成绩自动录入助手 - 用户使用说明书

插件简介

成绩自动录入助手是一款 Chrome 浏览器插件，用于帮助教师快速从 Excel 文件录入成绩到教务系统成绩录入页面。

联系邮箱：nongbin@tfswufe.edu.cn

一、安装插件

步骤 1：打开扩展程序页面

1. 打开 Chrome 浏览器
2. 在地址栏输入 `chrome://extensions/`
3. 按 Enter 键进入扩展程序管理页面

步骤 2：启用开发者模式

在页面右上角，找到「开发者模式」开关，将其切换为开启状态。

步骤 3：加载插件

1. 点击左上角的「加载已解压的扩展程序」按钮
2. 在弹出的文件夹选择窗口中，选择 `grade-input-extension` 文件夹
3. 点击「确定」按钮

步骤 4：验证安装

插件安装成功后，浏览器工具栏（地址栏右侧）会显示插件图标。同时在扩展程序页面可以看到「成绩自动录入助手」已启用。

二、授权激活

首次使用插件时，需要输入授权码进行激活。

获取授权码

请通过邮箱联系作者获取授权码：nongbin@tfswufe.edu.cn

授权码有效期为 14 天，过期后需要重新获取。

输入授权码

1. 点击浏览器工具栏上的插件图标
2. 在弹出窗口中，输入获取到的授权码
3. 点击「验证授权」按钮
4. 验证通过后，即可使用插件的全部功能

三、Excel 文件要求

为确保插件正确读取成绩数据，请按以下要求准备 Excel 文件：

要求	说明
工作表	使用第一张工作表
数据起始行	从第 10 行开始读取成绩数据
B 列	学生学号
C 列	学生姓名
最后一列	学生总成绩

Excel 格式示例

A列（序号）	B列（学号）	C列（姓名）	...	最后一列（总分）
1	2023001	张三	...	95
2	2023002	李四	...	88
...

注意： Excel 文件中的成绩数据应从第 10 行开始，前面 9 行可以是标题或其他信息。

四、使用方法

步骤 1：打开成绩录入页面

- 1. 登录教务系统
- 2. 进入成绩录入页面（登分表页面）
- 3. 等待页面完全加载完成

步骤 2：打开插件

点击浏览器工具栏上的「成绩自动录入助手」图标，弹出插件界面。

步骤 3：上传成绩文件

方式一：点击上传

- 1. 点击上传区域
- 2. 选择 Excel 文件（.xlsx 或 .xls 格式）

方式二：拖拽上传

- 1. 将 Excel 文件拖拽到上传区域
- 2. 释放鼠标即可上传

上传成功后，会显示文件名和读取到的成绩记录数量。

步骤 4：开始录入成绩

确认上传文件后，点击「开始录入成绩」按钮。

插件将自动：

- 1. 识别页面上的成绩输入框
- 2. 按顺序填入 Excel 中的成绩
- 3. 每个成绩间隔 100 毫秒填写，避免页面反应不及

步骤 5：检查结果（可选）

检查页面状态

点击「检查页面状态」按钮，可以检测当前页面是否已加载成绩录入表单，并显示检测到的输入框数量。

检查数据一致性

上传 Excel 文件后，点击「检查数据一致性」按钮，可以核对：

- Excel 中的学号与页面是否一致
- Excel 中的姓名与页面是否一致
- Excel 中的成绩与页面是否一致

全部匹配：显示「学号、姓名、成绩已经全部核实」

有冲突：显示冲突数量，并自动下载包含冲突详细信息的 Excel 文件（文件名格式：**数据冲突检查_时间戳.xlsx**）

步骤 6：一键清除成绩（可选）

如果需要清空已录入的成绩，直接点击「一键清除成绩」按钮，插件将按原顺序逐个清空所有成绩。

五、功能按钮说明

按钮	功能	使用时机
开始录入成绩	将 Excel 中的成绩填入页面	上传 Excel 文件后
检查页面状态	检测页面上的成绩输入框数量	确认页面是否正确加载
检查数据一致性	对比 Excel 与页面的数据	录入成绩后核验
一键清除成绩	清空页面所有已填成绩	需要重新录入时

六、常见问题

Q1：点击「开始录入成绩」后没有反应

可能原因：

- 不在成绩录入页面
- 页面尚未完全加载
- 插件未被授权

解决方法：

1. 确保在正确的成绩录入页面
2. 刷新页面后重试
3. 检查授权是否有效

Q2：检测到的输入框数量为 0**可能原因：**

- 页面结构不是标准的成绩录入页面
- 页面未完全加载

解决方法：

1. 刷新页面，等待完全加载
2. 确认打开的是正确的成绩录入页面

Q3：部分成绩未录入**可能原因：**

- Excel 文件中的学号/成绩列位置不正确
- 存在空行或格式问题

解决方法：

1. 使用「检查数据一致性」功能查看具体问题
2. 检查 Excel 文件格式是否符合要求

Q4：授权码显示已过期

授权码有效期为 14 天，请联系作者获取新的授权码。

Q5：数据不一致检查显示冲突**可能的原因：**

- 页面数据已被手动修改
- Excel 文件不是最新的
- 页面顺序与 Excel 不一致

建议：下载冲突检查文件，核对具体冲突项后手动调整。

七、注意事项

1. **备份数据：** 录入成绩前，建议备份原始 Excel 文件
2. **核对确认：** 录入完成后，建议使用「检查数据一致性」功能确认
3. **页面稳定性：** 录入过程中请勿操作页面，等待完成
4. **授权有效期：** 关注授权码有效期，及时续期
5. **系统兼容性：** 本插件仅适用于标准结构的成绩录入页面

八、技术支持

如有问题或建议，请联系作者：

邮箱： nongbin@tfsuwufe.edu.cn

最后更新：2024年12月